借用單位		負責人						
聯絡地址		聯絡人						
聯絡電話		填表日期						
租借內容	租借項目	借用日期		活動用途				
	☐ 活動中心 ☐ 會議室 ☐ 專科教室 ☐ 表藝教室 ☐ 室外球場 ☐ 田徑場 ☐ 普通教室 ()間 ☐ 停車場	自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止		申請單位簽章				
		佈置時間						
		自 年 月 日 時 分 起 至 年 月 日 時 分 止						
		活動人數： 人						
承辦人	單位會簽	教務處	校長核示					
事務組長		學務處						
總務主任		輔導室						
擬同意租借：								
☐ 依計費標準收費。 ☐ 教育局或教育局所屬社教機構主辦之活動，使用校園場地者，免繳交各項費用及保證金（需檢附核定公文）。 ☐ 受教育局委託辦理業務之單位或機關申請使用校園場地者，免繳交場地使用管理維護費；水電費或清潔費得擇一減半收取。 ☐ 前二項以外單位或機關與教育局或學校合辦公益活動、政府機關及其他學校申請使用校園場地者，得免繳交場地使用管理維護費及擴音設備費。								
租借費用計算標準 (未滿收費單位以該收費單位計價)	收費項目	水電費		擴音設備	清潔費	場地使用管理維護費	總計	保證金
		不含空調	含空調					
	☐ 活動中心	☐ 250	☐ 4300 (全開 215RT) ☐ 2300 (開 3 台 115RT)	☐ 250	☐ 1750	☐ 1500		☐ 2500
	☐ 會議室	☐ 150	☐ 250	☐ 500	☐ 500	☐ 1250		☐ 750
	☐ 普通教室	☐ 40x__	☐ 150x__	☐ 50x__	☐ 150x__	☐ 100x__		☐ 250
	☐ 專科教室	☐ 60	☐ 150	☐ 50	☐ 150	☐ 125		☐ 375
	☐ 表藝教室	☐ 120	☐ 250	☐ 80	☐ 200	☐ 375		☐ 500
	☐ 室外球場	/	/	/	☐ 250	☐ 250		☐ 750
	☐ 運動場	☐ 250	/	/	☐ 750	☐ 750		☐ 1250
☐ 停車場 (臨時停車)	汽車共 輛		/	/	☐ 50 /次/輛			
收費	場地租金	元	事務組	出納組	總務主任	會計主任	校長	
	保證金	元						
備註	1. 以使用小時數計價收費，未滿一小時以一小時計算。但保證金於申請使用期間最高以四小時計收；長期使用超過一個月之單位，除保證金外，學校得視實際使用情形酌予減收，減收比例不得逾應繳交費用之百分之五十(即一小時計價收費金額之二分之一)。 2. 本收費基準之各項收費，係以一小時為計價單位。 3. 凡申請使用校園場地，需預演彩排或事前練習者，學校仍應依收費標準，收取相關費用。 4. 活動中心地板、牆壁及各租借場所牆壁、黑(白)板等，禁止使用膠帶、雙面膠、強力膠等粘著劑，以免遭受破損(壞)。 5. 借用各場所以週六日不影響學生受教權為原則，需聘人管理人員進出及車輛停放，餘注意事項另備。 6. 如教室另有冷氣相關儲值設備，則依學校相關收費規定辦理。							